[BEDRIJFSNAAM DEBITEUR]

[ADRES]

[POSTCODE + VESTIGINGSPLAATS]

Betreft: Aanmaning

Ons kenmerk: [UW KENMERK]

Uw kenmerk: [KENMERK DEBITEUR]

Datum: [DD-MM-YYYY]

Geachte heer/mevrouw,

Tot op heden blijft u in gebreke met de betaling van de onderstaande factuur waarvan de betalingstermijn inmiddels ruimschoots is verstreken:

**Factuurnummer Factuurdatum Bedrag**

[XXXXXXX] [XX-XX-XXXX] [EUR XXXX,XX]

Vriendelijk doch dringend verzoek ik u alsnog zorg te dragen voor betaling alsnog zonder bijkomende kosten. Uw betaling dient dan wel binnen 14 dagen nadat deze brief bij u is bezorgd, te zijn bijgeschreven. Betaling dient plaats te vinden op IBAN rekeningnummer [NL XX BANK XXXX XXXX XX] ten name van [UW REKENINGNAAM] te [UW VESTIGINGSPLAATS] onder vermelding van bovenvermeld factuurnummer.

Geeft u aan deze aanmaning geen gehoor dan stellen wij u nu reeds, voor zover nog vereist, in gebreke. Daarnaast zal de vordering uit handen gegeven worden aan Inkassier Gerechtsdeurwaarders & Incasso.

Tevens zal na het verstrijken van de termijn van 14 dagen, vanaf de dag nadat deze brief bij u is bezorgd, de vordering verhoogd worden met incassokosten ad € ..,… Dit is op grond van het besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten het maximale bedrag aan incassokosten dat in rekening gebracht mag worden.

*Indien het openstaande totaalbedrag ter incasso uit handen wordt gegeven, dient u er rekening mee te houden dat wij de BTW hierover niet kunnen verrekenen. Dit houdt in dat de incassokosten zullen worden verhoogd met een percentage dat gelijk staat aan de te berekenen BTW. Het bedrag aan BTW bedraagt € ..,..(BTW over de incassokosten).*

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

..............

[UW HANDTEKENING EN NAAM]